



✓ FORMATION À DISTANCE ET CERTIFIANTE

# Anglais des affaires :

Guide de conversation dans un cadre professionnel

PROGRAMME DÉTAILLÉ 

## Maîtrisez l'anglais professionnel !

L'anglais est aujourd'hui la langue universelle du monde professionnel. Les entreprises en développement doivent savoir communiquer efficacement avec des interlocuteurs internationaux.

Les équipes en contact régulier avec des anglophones doivent maîtriser l'accueil, le recueil et la transmission d'informations, ainsi que la consultation de documents professionnels.

La formation Anglais des affaires de l'OFAP vous plonge dans des situations concrètes et vous permet de pratiquer avec un formateur qualifié. Elle propose deux modalités d'évaluation : en face-à-face avec un évaluateur ou en version automatisée assistée par intelligence artificielle (IA).

La modalité d'évaluation est librement choisie par le candidat ou par l'entreprise au moment de la réservation du test.

## Objectifs pédagogiques

- ▶ Accueillir une personne en anglais et identifier ses besoins pour fournir un service adapté.
- ▶ Recueillir des informations et reformuler les questions pour faciliter l'accès aux services.
- ▶ Transmettre des consignes en anglais avec un vocabulaire nuancé pour réussir une mission.
- ▶ Consulter des documents et assister à des réunions en anglais pour exploiter les informations utiles et améliorer continuellement l'accueil d'un public allophone.



### Durée

- 42 heures sur 8 semaines
- À distance



### Délais

Inscription sur session.  
14 jours ouvrables (si CPF).



### Pour qui ?

Toute personne souhaitant développer l'usage de l'anglais dans un contexte professionnel pour évoluer dans son poste ou accéder à de nouvelles opportunités.



### Tarif

2 180 € TTC (Ajustable)  
De nombreuses possibilités :  
CPF / AGEFICE / OPCO /  
Facilités de paiement.



### Prérequis

Disposer d'un ordinateur, et d'une webcam

Avoir une connaissance basique en anglais est nécessaire



### Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.

## ★ Méthodes pédagogiques

Vous disposerez d'un accès personnel à la **plateforme d'apprentissage en ligne** de Ofap 24/7 depuis pc ou mobile comprenant :

### ► Les contenus de cours

Cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.

### ► Les exercices d'évaluation

Questionnaires à choix multiples, résolution (QCM), d'études de cas et simulations de situations professionnelles.

### ► Les cours avec formateur

L'objectif est de vous permettre d'approfondir vos réflexions sur des thématiques précises. Les replays des cours sont mis à disposition.



Un **formateur** dédié est à votre disposition tout au long de votre formation.



Des **rendez-vous** chaque semaine avec un formateur expert dans le domaine

## Examen & Certification

► La formation prépare à la certification détenue par **LINGUEO**, enregistrée le 28/11/2024 sous le numéro **RS7314** au Répertoire Spécifique de France Compétences.



► Le lien vers la fiche de la certification :  
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6931/>

### ► MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1) Modalité en face-à-face avec un évaluateur et la modalité
- 2) Modalité automatisée assistée par intelligence artificielle (IA).

## 1 Les modules

### Obtenez les compétences clés de votre futur métier

#### 1 Les bases de l'anglais professionnel

- ▶ Se familiariser avec les sons, l'alphabet et la prononciation.
- ▶ Maîtriser les salutations et les formules de politesse
- ▶ Découvrir les structures grammaticales de base (verbe to be, simple past, articles, pluriels)
- ▶ S'entraîner à formuler des phrases simples dans un contexte professionnel

#### 2 Se présenter et présenter son activité

- ▶ Parler de soi, de son métier, de son entreprise
- ▶ Décrire ses produits, ses services et son savoir-faire
- ▶ Construire un pitch professionnel court et clair
- ▶ Exercices oraux guidés: introducing yourself, describing what you do

#### 3 Communiquer avec des clients et partenaires

- ▶ Poser des questions simples et y répondre
- ▶ Gérer les échanges téléphoniques ou en visioconférence
- ▶ Prendre et fixer un rendez-vous
- ▶ Utiliser les expressions clés pour interagir avec des interlocuteurs anglophones

#### 4 Comprendre et rédiger des écrits professionnels

- ▶ Identifier la structure d'un mail professionnel
- ▶ Apprendre à rédiger des messages simples: demande d'information, confirmation, remerciement
- ▶ Travailler sur les modèles de devis, factures et présentations d'entreprise
- ▶ Entraînement à la reformulation et à la traduction des expressions fréquentes

## **Les modules**

**Obtenez les compétences clés de votre futur métier**

### **5 Compréhension orale et vocabulaire professionnel**

- ▶ Comprendre un interlocuteur anglophones au débit lent/modéré
- ▶ Identifier les mots-clés d'une conversation
- ▶ Enrichir son vocabulaire de base professionnel ( commerce, services, communication, outils numériques)
- ▶ Utiliser les expressions idiomatiques utiles à l'activité indépendante

### **6 Pratique de l'anglais en situation réelle**

- ▶ Jeux de rôle et mise en situation ( rencontre client, présentation, négociation simple)
- ▶ Simulation d'échanges écrits et oraux
- ▶ Travail sur la fluidité et la confiance à l'oral
- ▶ Feedback personnalisé et correction des erreurs récurrentes.

### **7 Consolidation et plan d'autonomie**

- ▶ Révisions des points clés ( grammaire, vocabulaire, prononciation )
- ▶ Auto-évaluation des acquis
- ▶ Mise en place d'une routine d'apprentissage autonome
- ▶ Ressources et outils pour continuer à progresser après la formation ( applications, podcasts, vidéos, lectures )

## Nos formateurs



### **Alexandra, intervenante**

Alexandra est une professionnelle des langues titulaire d'une licence et d'un master en linguistique et traduction. Elle se distingue par son expertise dans la préparation aux examens internationaux (TOEIC, IELTS, TOEFL, DALF), ainsi que par ses compétences en conception de programmes pédagogiques et en révision linguistique.



### **Daniel, responsable pédagogique**

Daniel est formateur passionné et responsable pédagogique. Il s'occupe des parcours des candidats et les accompagne dans leur préparation aux examens de certification.

Avec une forte expertise en management et dans le digital, il accompagne les individus et les entreprises vers leurs ambitions, en mettant un point d'honneur sur l'excellence et le pragmatisme.

## **UNE FORMATION CONCRÈTE ET COLLABORATIVE**

Chez l'OFAP, nous sommes convaincus que le développement des compétences est un levier essentiel pour permettre aux professionnels d'évoluer et de sécuriser leur parcours de carrière. La maîtrise de l'anglais, langue universelle des échanges professionnels, vous permet de communiquer efficacement avec des clients et partenaires anglophones ou bilingues.

Nos modules e-learning posent des bases solides, tandis que les exercices oraux, accompagnés de feedbacks personnalisés, vous aident à gagner en aisance et en précision. Cette approche pédagogique vous donne les clés pour communiquer avec confiance et négocier en anglais dans un contexte professionnel.

## Qui sommes-nous ?

Avec l'Ofap, explorez la formation qui dynamisera votre carrière !

Découvrez notre approche enrichissante de l'apprentissage à distance, adaptée pour vous aider à atteindre vos objectifs professionnels.

Nos valeurs **d'intégrité, d'excellence** et de **collaboration** sont le fondement de tout ce que nous faisons. Elles guident nos actions et façonnent notre culture d'entreprise, créant un environnement propice à l'épanouissement personnel et professionnel de nos apprenants.

## Pourquoi nous choisir

### ► Un apprentissage flexible

Accédez à vos cours en ligne 24h/7j depuis le support de votre choix.

### ► Un suivi privilégié

Profitez d'un accompagnement par un intervenant spécialisé et expert.

### ► Des certifications reconnues

Boostez votre carrière avec des certifications reconnues en Europe.

### ► L'Ofap est Qualiopi

L'Ofap est un organisme certifié Qualiopi et répond aux exigences qualités et à la conformité légale.

## Vos avis !



**Nouria M. Superviseur téléphonique**

Très bonne formation, les supports sont complets et très clairs. Le formateur est à l'écoute et disponible. C'est vraiment géniale d'avoir une formation adaptée en fonction de nos plannings (travaille vie familiale) et interactive !



**Benoit T. Cadre de santé**

Une formation de très bonne qualité et au contenu très intéressant. L'accompagnement pédagogique est un vrai plus.

**+ 500**

Professionnels formés

**+ 90%**

Taux de réussite

**4,8/5**

Taux de satisfaction

# Anglais des affaires : guide de conversation dans un cadre professionnel

## Nos solutions de financement

### Le Compte Personnel de Formation



**Pour les actifs : tout détenteur de crédits personnels de formation.**

### Opérateurs de compétences



**Pour les sociétés, salariés**

### France Travail



**Pour les demandeurs d'emploi**

### Agefice, Fif-Pl...



**Pour les indépendants, dirigeants d'entreprises, professions libérales**

 **Une solution pour tous !**



## Notre Offre

### Formule

#### Formation Anglais des affaires

**2 180,00 € TTC\***

Financement possible via CPF, OPCO, Pôle emploi ou financement employeur

- ✓ Accompagnement du stagiaire sur son parcours de formation**
- ✓ Une plate-forme e-learning certifié avec des contenus à jour et complets**
- ✓ Apports théoriques appuyés par des études de cas, jeux, mises en situation**
- ✓ Une certification reconnue et officielle Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE**

\*tarif ajustable

**Vous souhaitez suivre cette formation ?**

**Contactez-nous !**

 +33 (0)4 83 73 40 01

 [contact@ofap.fr](mailto:contact@ofap.fr)

 [www.ofap.fr](http://www.ofap.fr)

 Ofap - formation & conseil

