



✓ FORMATION À DISTANCE ET CERTIFIANTE

MANAGEMENT D'ÉQUIPE

PROGRAMME DÉTAILLÉ [➤](#)

Devenez un manager efficace !

Le manager assume un rôle central dans une entreprise. En définissant une vision stratégique, planifiant les opérations et en organisant les équipes comme un vrai chef d'orchestre.

Il assure une communication transparente entre la direction et les employés, motivant son équipe pour créer un environnement productif.

Sa capacité à prendre des décisions éclairées et à résoudre les conflits est cruciale pour anticiper les défis et encourager l'innovation.

Véritable leader, il contribue à façonner la culture de l'entreprise, jouant ainsi un rôle stratégique pour atteindre les objectifs.

Cette formation vise à vous donner les compétences essentielles en matière d'encadrement, de motivation et de communication, indispensables à l'évolution vers un rôle de manager compétent.

Objectifs pédagogiques

- ▶ Mieux se connaître et maîtriser la posture managériale
- ▶ Découvrir les différentes techniques de communication
- ▶ Connaître les leviers de motivation
- ▶ Conduire une réunion efficacement
- ▶ Apprendre les techniques de construction et de gestion d'équipe
- ▶ Maîtriser les méthodes de délégation, de gestion des conflits, de recadrage
- ▶ Maîtriser la conduite des différents entretiens professionnels



Durée

Réalisable de 3 à 8 semaines. Peut durer jusqu'à 39 heures.



Délais

Inscription sur session.
14 jours ouvrables (si CPF).



Accessibilité

Les personnes en situation de handicap sont priées de nous consulter, pour évaluer ensemble un dispositif adapté.



Paiement

De nombreuses possibilités :
CPF / Financement publics /
OPCO / Financement personnel
avec Facilité de paiement.



Prérequis

Disposer d'un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Pas de connaissances particulières demandées.

Peu importe votre niveau, vous bénéficiez du programme d'apprentissage dans son intégralité.

📌 Méthodes pédagogiques

Vous disposerez d'un accès personnel à la **plateforme d'apprentissage en ligne** de Ofap 24/7 depuis pc ou mobile comprenant :

▶ Les contenus de cours

Cours en ligne mis à jour régulièrement, vidéos et audios de cours consultables en ligne.

▶ Les exercices d'évaluation

Questionnaires à choix multiples, résolution (QCM), d'études de cas et simulations de situations professionnelles.

▶ Les cours avec formateur

L'objectif est de vous permettre d'approfondir vos réflexions sur des thématiques précises. Les replays des cours sont mis à disposition.



Un **formateur** dédié est à votre disposition tout au long de votre formation.



Des **rendez-vous** chaque semaine avec un formateur expert dans le domaine

Examen & Certification

- ▶ Vous préparez le titre certifié au **RNCP** : Formation certifiante inscrite au RNCP34734 - **Niveau 6 (licence)**



- ▶ **Chargé de gestion et management – Bloc 2 Manager une équipe, manager un service**

Titre certifié de niveau 6, codes NSF 310 et 310p, enregistré au RNCP le 30/06/2020, délivré par FORMATIVES.

Les métiers

- ▶ Chef d'équipe
- ▶ Assitant de direction
- ▶ Manager opérationnel
- ▶ Responsable d'un service
- ...

📌 Poursuite d'études

Intégrez directement le marché du travail ou poursuivez avec un diplôme :

- ▶ Obtention complète du diplôme Chargé Gestion et Management
- ▶ Master en management
- ▶ MSC Management
- ▶ Master of Business Administration
- ...

Les modules

Obtenez les compétences clés de votre futur métier

1

Introduction et compréhension du management

- ▶ L'utilité du management
- ▶ Le management sous différentes formes
- ▶ Les principes de bases du management
- ▶ Le Fordisme inspiré par le Taylorisme

2

La connaissance du Soi : Auto-diagnostic

- ▶ Mes objectifs
- ▶ Ma personnalité
- ▶ Mes compétences
- ▶ Mes valeurs

3

Le positionnement du manager

- ▶ Les principaux rôles, missions et responsabilités du Manager
- ▶ Expertise managériale et maturité professionnelle
- ▶ Construire une équipe

4

Le management situationnel

- ▶ Les styles de management à employer
- ▶ Identifier les profils de collaborateurs
- ▶ Diagnostiquer une situation complexe
- ▶ Le tableau de modélisation

5

La gestion de conflits

- ▶ Prévenir un conflit avec l'assertivité
- ▶ Les étapes d'un conflit
- ▶ Gérer le conflit
- ▶ La maîtrise de soi et la gestion du stress
- ▶ La méthode DESC

6

Les pouvoirs du manager

- ▶ Identifier les sources du pouvoir
- ▶ Connaître les contraintes et les limites du pouvoir
- ▶ Développer son autorité : les clés du leadership

Les modules

7

Fixer et piloter les objectifs à ses équipes

- ▶ La fixation d'objectifs
- ▶ La méthode SMART
- ▶ Suivre et évaluer l'atteinte des objectifs
- ▶ Analyse de la performance

8

Les leviers de la motivation

- ▶ Comprendre les moteurs de la motivation et de l'implication
- ▶ Les leviers motivationnels de Vroom
- ▶ Développer l'autonomie des collaborateurs

9

Mener des entretiens individuels constructifs

- ▶ Les formes d'entretiens
- ▶ Les obligations légales - Code du travail
- ▶ Zoom sur l'entretien de recadrage

10

La conduite d'une réunion

- ▶ Les critères indispensables pour une réunion
- ▶ Les différents types de réunion
- ▶ Capter l'attention de votre auditoire
- ▶ Les rôles à déléguer en réunion

11

La prise de parole en public

- ▶ Les principes de base d'une communication efficace
- ▶ Adapter son discours à son environnement
- ▶ Développer la communication non verbale et paraverbale
- ▶ Donner du rythme à sa prise de parole
- ▶ Favoriser et formaliser l'engagement

12

Le recrutement

- ▶ Définir un besoin
- ▶ Les 9 étapes à suivre
- ▶ La matrice des critères clés
- ▶ Les outils traditionnels et 2.0 du recrutement
- ▶ Comment communiquer en entretien
- ▶ L'intégration

Les modules

13

La gestion du temps

- ▶ La priorisation : importance ou urgence ?
- ▶ Gérer et communiquer ses disponibilités
- ▶ Estimer la durée d'une tâche et planifier
- ▶ Organiser la répartition du travail

14

La gestion légale et administrative

- ▶ La responsabilité sociétale des entreprises (RSE)
- ▶ Le droit des Ressources Humaines : convention collective, droit du travail, règlement intérieur, etc...
- ▶ Gestion administrative d'un service : comptabilité, achats/ventes

**Premium
uniquement**



15

La communication avec sa hiérarchie

- ▶ Apprendre à communiquer avec sa hiérarchie
- ▶ Identifier et connaître sa valeur sur le marché
- ▶ Faire preuve d'initiative

16

Manager à distance

- ▶ Les outils numériques en télétravail
- ▶ Nos conseils pour appréhender le changement
- ▶ Garder le rythme et la performance

17

Manager la génération Z

- ▶ Les relations inter-générationnelles
- ▶ Les 10 conseils de nos experts

18

Initiation à la gestion de projet

- ▶ Les concepts de base : composants et parties prenantes
- ▶ Cycle de vie et produit du projet
- ▶ Les contraintes juridiques et les normes

19

Conclusion : les essentiels

- ▶ Récapitulatif des points essentiels
- ▶ Fiches de révision par module
- ▶ Pistes et bibliographie pour aller plus loin

Qui sommes-nous ?

Avec l'Ofap, plongez dans l'univers captivant de la formation pour propulser votre carrière ! Découvrez comment nous transformons l'apprentissage à distance en une expérience dynamique et enrichissante, conçue sur mesure pour vous aider à atteindre vos objectifs professionnels avec succès.

Nos valeurs **d'intégrité**, **d'excellence** et de **collaboration** sont le fondement de tout ce que nous faisons. Elles guident nos actions et façonnent notre culture d'entreprise, créant un environnement propice à l'épanouissement personnel et professionnel de nos apprenants.

Pourquoi nous choisir

- ▶ **Un apprentissage flexible**
Accédez à vos cours en ligne 24h/7j depuis le support de votre choix.
- ▶ **Un suivi privilégié**
Profitez d'un accompagnement par un formateur spécialisé et un coach expert.
- ▶ **Un financement simplifié**
Maîtrisez le coût de votre formation en la finançant en 1, 4 ou 12 fois.
- ▶ **Des certifications reconnues**
Boostez votre carrière avec des certifications enregistrées chez France Compétences et reconnues sur tout le territoire européen.

Vos avis !



Nouria M. Superviseur téléphonique

Très bonne formation, les supports sont complets et très clairs. Le formateur est à l'écoute et disponible. C'est vraiment géniale d'avoir une formation adaptée en fonction de nos plannings (travaille vie familiale) et interactive !



Benoit T. Cadre de santé

Une formation de très bonne qualité et au contenu très intéressant. L'accompagnement pédagogique est un vrai plus.

+ 300

Professionnels formés

+ 90%

Taux de réussite

4,8/5

Taux de satisfaction

Nos solutions de financement

Le Compte Personnel de Formation

Pour les salariés, les demandeurs d'emploi et tout détenteur de crédits personnels de formation.

Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Inscription sous 14 jours
- ▶ Inscription sécurisée via France connect+

Financement par votre employeur

Pour les salariés

Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Choix de votre date de début de formation
- ▶ Des dispositifs variés

Financements publics

Pour les demandeurs d'emploi, dirigeants d'entreprise, freelances, travailleurs indépendants et étudiants

Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Choix de votre date de début de formation
- ▶ Nombreuses structures de financement, et des dispositifs variés (AIF, FAF, etc.)
- ▶ Rémunération possible par votre financeur

Auto-financement

Pour tous

Les avantages

- ▶ Financement partiel ou intégral
- ▶ Inscription instantanée
- ▶ Facilités de paiement de 4 à 12 fois



Une solution pour tous !



 **Nos Offres**

Durée de la formation
14 modules de formation accessibles en ligne 24h/24
Certification RNCP de Niveau 6 enregistrée chez France Compétences
Fiches de révision téléchargeables au format pdf.
Un service technique à votre service (réponse sous 48h)
8 RDV en visio avec formateur sur un mois. Replays disponibles
4 RDV supplémentaires d'accompagnement individuel
4 modules e-learning supplémentaires

Premium
2500€


Base
1800€

Light
990€

	8 Semaines	5 Semaines	3 Semaines
	✓	✓	✓
	✓	✓	✓
	✓	✓	✓
	✓	✓	✓
	✓	✓	✗
	✓	✗	✗
	✓	✗	✗

Vous souhaitez suivre cette formation ?

Contactez-nous !

 +33 (0)9 88 45 59 34

 contact@ofap.fr

 www.ofap.fr

 [Ofap - formation & conseil](#)

